|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公益財団法人 豊田市文化振興財団　後援事業　あいさつ文申請書** | | | | | | | | | |
| 事業課－後援⑧ | | 記入日　　　年　　　　月　　　日 | | | | | | | |
| 事業名 |  | | | | | | | | |
| あいさつ文 | 豊田市文化振興財団理事長　　　  豊田市長 | | | | | | | | |
| 作成期限 | 月　　　　　日（　　　） | | | | | 文字数 | | | 約　　　 字以内 |
| 顔写真 | 豊田市文化振興財団理事長　　　  豊田市長　　　  不要 | | | | | | | | |
| 入稿方法  ・  入稿先 | 郵送 | | （住所） | 〒 | | | | | |
| （宛先　氏名） | |  | | | | |
| メール | | （アドレス） | |  | | ＠ |  | |
| 市民文化会館窓口で直接受取 | | | | |  | | | |
| * その他 | | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 事業内容  （見どころ等） | **※必ず記入してください** | | | | | | | | |
| ※後援承認をしない事業にはあいさつ文の提供はいたしません。  （豊田市に対して後援申請をしない事業に対する、市長のあいさつ文の申請は受付いたしません。）  ※事業印刷物作成まで２ヶ月以上前に申請してください。  **※前回あいさつ文の掲載された印刷物（ない場合開催要項等）を添付してください。** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ◆下記期限までに、豊田市文化振興財団 事務局 担当まで、Eメール（[toyo-cul@hm2.aitai.ne.jp](mailto:toyo-cul@hm2.aitai.ne.jp)）にてご提出をお願いします◆ | | | |
| **期限：【令和　　年　　月　　日（　　）　】** | | | |
| 備考 | 後援番号 | あいさつ文番号 | 担当 |
|  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人豊田市文化振興財団　文化事業課

※事務局記入欄